



آموزش تصویری Adobe Connect در سامانه مجازی

1

در قسمت **میز کار** یا **درس های من**، **درس مورد نظر** خود را انتخاب نمایید.

بر روی گزینه شروع ویرایش کلیک نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pishtazanlms.ir/course/view.php?id=67`. The page title is 'پایگاه داده-آز پایگاه داده' (Database Course). A blue header bar contains a gear icon and a button labeled 'شروع ویرایش' (Start Editing). Below the header, there are sections for 'لینک گروه واتساپ (پایگاه داده)', 'طرح درس', and 'جلسه اول'. A right-hand sidebar lists course components like 'شرکت کنندگان', 'مدالها', 'شایستگیها', 'نمرهها', 'عمومی', 'لینک گروه واتساپ (پایگاه داده)', 'طرح درس', 'جلسه اول', 'موضوع 4', 'موضوع 5', 'موضوع 6', and 'موضوع 7'. A green star with the number '2' is positioned in the top right corner, and an arrow points from the text above to the 'شروع ویرایش' button.

با انتخاب اضافه کردن یک فعالیت یا منبع می توانید Adobe Connect را به جلسات درسی خود اضافه کنید

This screenshot shows the same course page as above, but with the 'اضافه کردن یک فعالیت یا منبع' (Add Activity or Resource) button highlighted. The button is located in the left-hand sidebar under the 'ویرایش' (Edit) section. A green star with the number '3' is in the top right corner, and an arrow points from the text above to the highlighted button.

با انتخاب منو **فعالیت** و سپس با انتخاب **Adobe Connect**

می توانید لینک جلسه آنلاین دروس خود را درج نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL pishtazanlms.ir/course/view.php?id=67¬ifyediting=1. The page displays a grid of activity icons. The 'Activities' menu is highlighted in blue, and the 'Adobe Connect' icon is highlighted in yellow. Arrows point from the text in the previous slide to these elements.

در صفحه اضافه کردن یک Adobe connect در قسمت **Meeting title** عنوان جلسه خود را وارد می کنید در قسمت **Intro** مقدمه ای که در مورد این جلسه آنلاین دارید وارد نمایید.

The screenshot shows the 'Add Adobe Connect' form. The 'Meeting title' field is highlighted in yellow, and the 'Intro' text area is highlighted in blue. Arrows point from the text in the previous slide to these elements.

در قسمت **Adobe connect settings** تنظیمات جلسه آنلاین را مشخص می کنیم .

در قسمت **آدرس کلاس** یک کلمه (اسم درس) می توانید یادداشت کنید که این کلمه انتهای آدرس کلاس مجازی اضافه می شود. در قسمت **meeting type** نوع جلسه را **private** انتخاب کنید.

در قسمت **Start time** , **End time** زمان و ساعت شروع و پایان کلاس را مشخص نمایید

و گزینه ذخیره و نمایش را کلیک بفرمایید.

The screenshot shows the Adobe Connect Settings interface. The 'Meeting type' dropdown is set to 'Private'. The 'Start time' is set to 11:00 and the 'End time' is set to 12:00. The page includes a sidebar with navigation options and a bottom bar with buttons for 'انصراف', 'ذخیره و نمایش', and 'ذخیره و بازگشت به درس'.

7

در این صفحه تنظیماتی که برای جلسه آنلاین درس خود مشخص کرده اید نمایش داده می شود.
با زدن دکمه پیوستن به کلاس وارد کلاس مجازی می شوید .

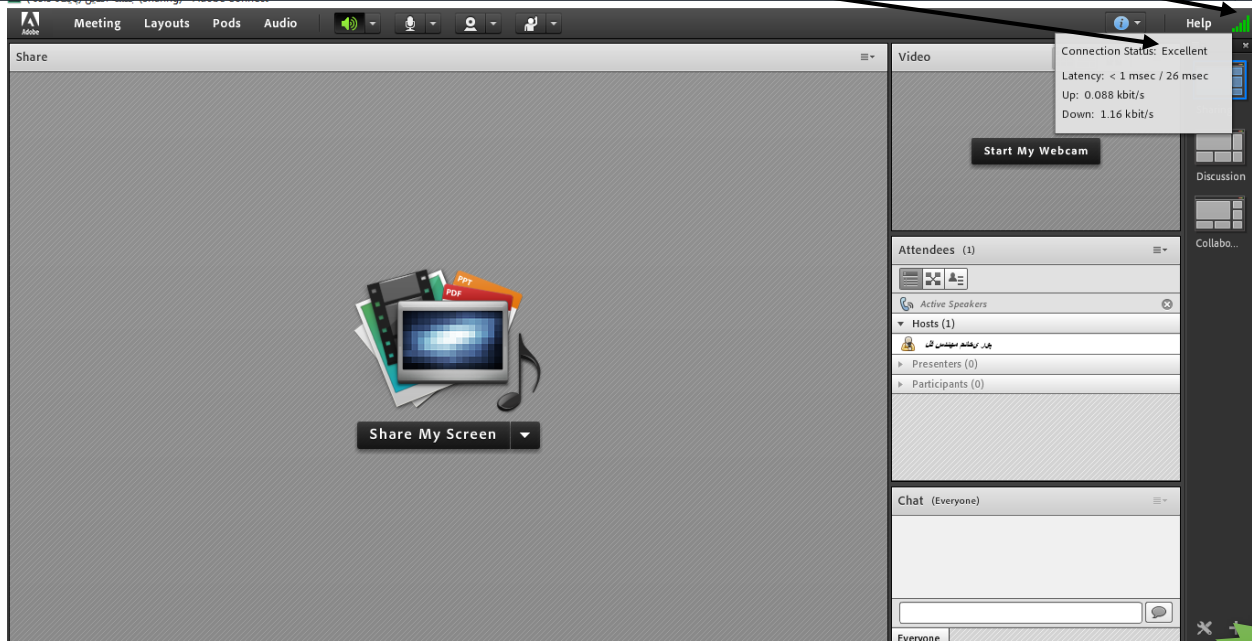
The screenshot shows a web browser window with the URL `pishtazanlms.ir/mod/adobeconnect/view.php?id=575&forceview=1`. The page title is "پایگاه داده-آز پایگاه داده". The main content area displays meeting details for "جلسه آنلاین (پایگاه داده)". A button labeled "پیوستن به کلاس" (Join Class) is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it. The sidebar on the right contains a list of navigation options, including "جلسه اول" (First Session) which is highlighted in blue.

8

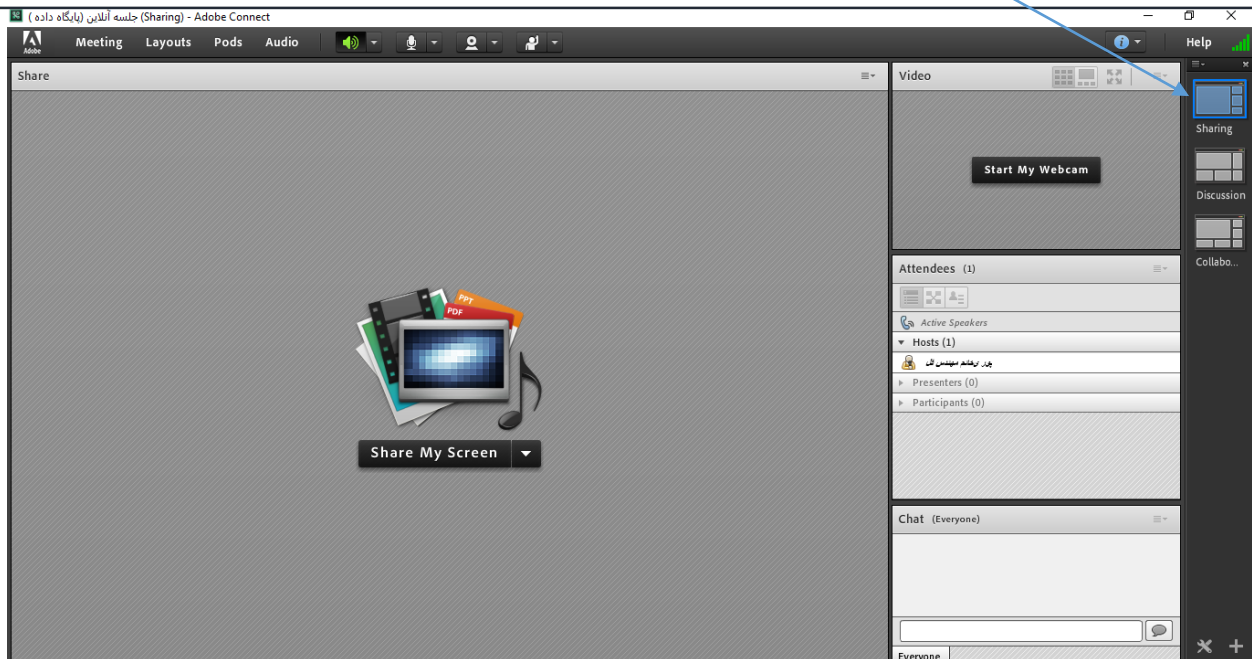
در این قسمت با انتخاب **Open in application** وارد صفحه کلاس می شوید .

The screenshot shows the Adobe Connect application selection dialog box. The dialog box has a title "Where do you want to open the room?" and two main options: "Open in browser" and "Open in Application". The "Open in Application" option is selected and highlighted with a yellow box and an arrow pointing to it. Below the options, there is a checkbox for "Remember my choice in this browser" and a link for "Download Adobe Connect Application". At the bottom, there is a note: "Enable Adobe Flash Player & open the classic view in this browser."

در قسمت بالای صفحه گزینه **Connection status** حتما در حالت **Excellent** تنظیم کنید.

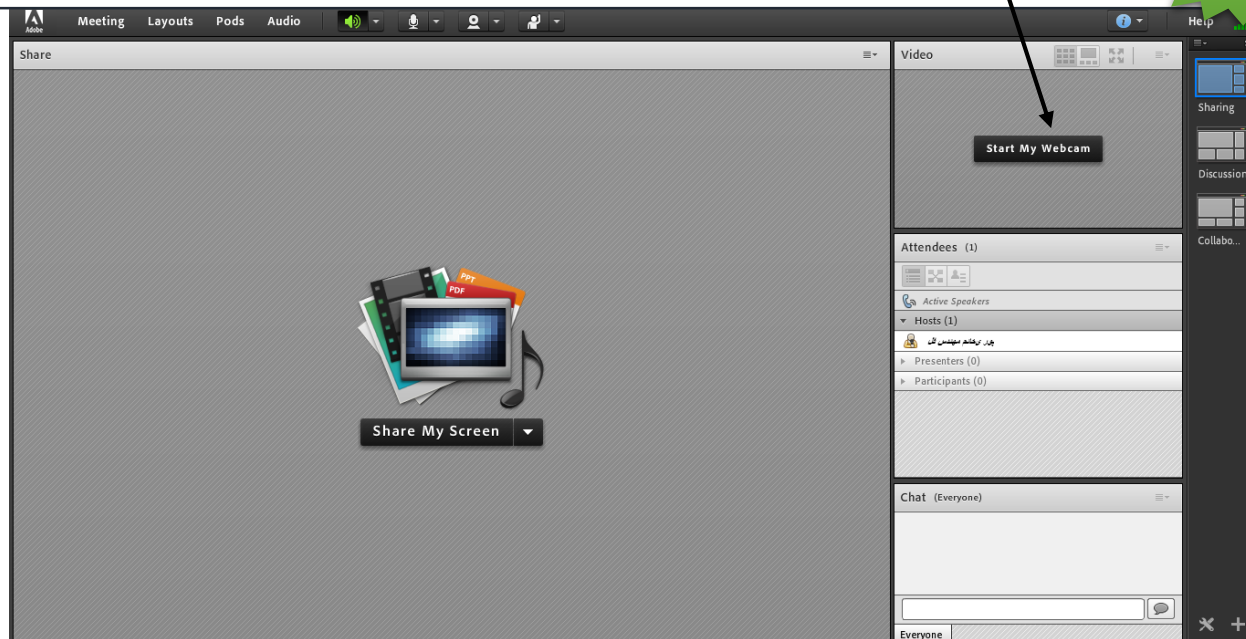


در قسمت سمت راست قالب های مختلفی وجود دارد که شما می توانید شکل ظاهری کلاس خود را تغییر دهید.



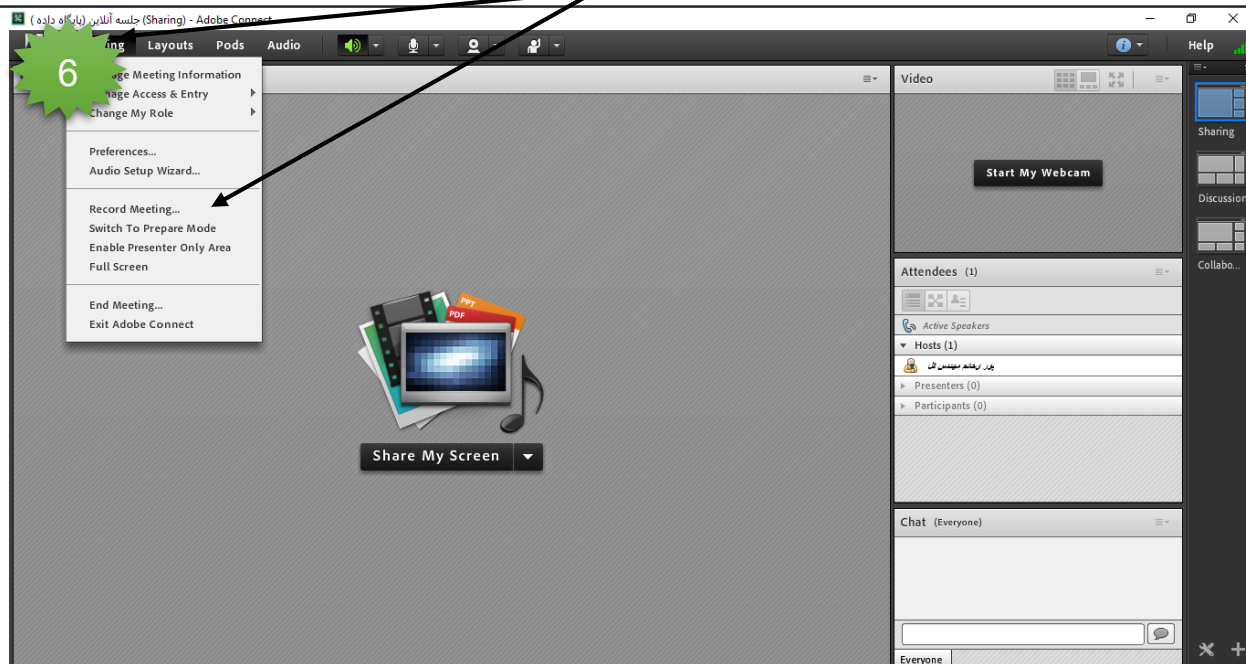
در قسمت **Start My Webcam** می توانید Webcam خود را راه اندازی نمایید که دانشجویان تصویر شما را داشته باشند.

11

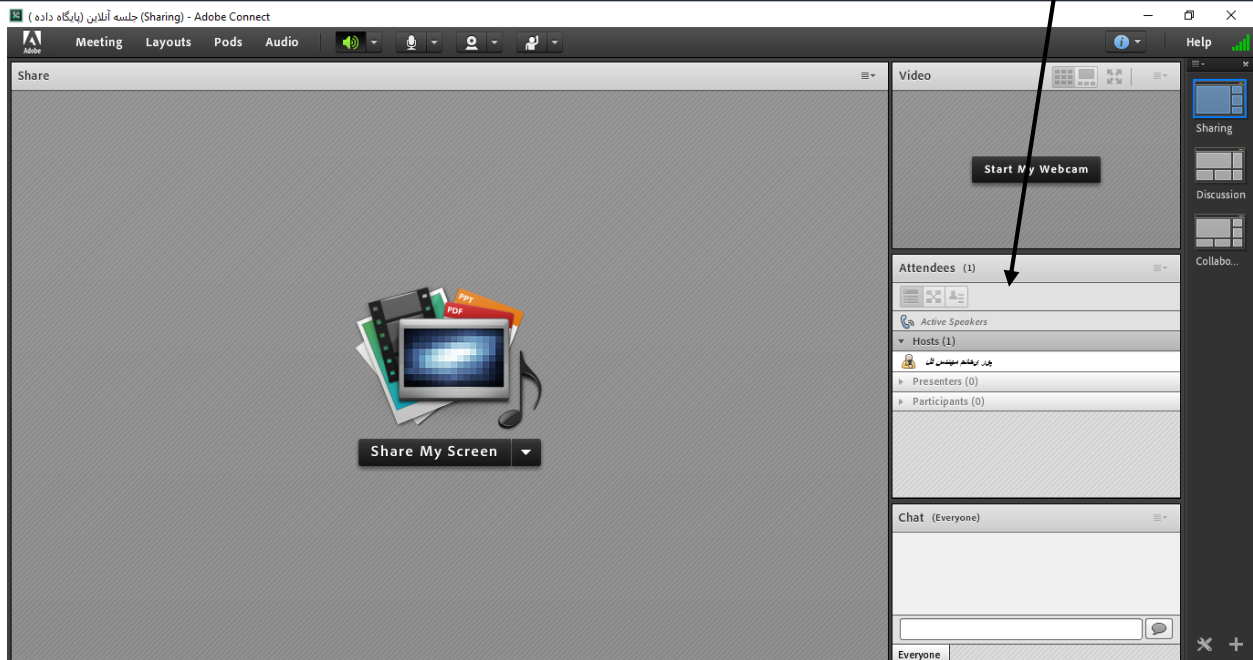


در منوی **meeting** با انتخاب **Record meeting** می توانید جلسه آنلاین خود را ضبط بفرمایید.

12



در قسمت **Attendees** شما می توانید شرکت کنندگان حاضر در جلسه خود را مشاهده نمایید .

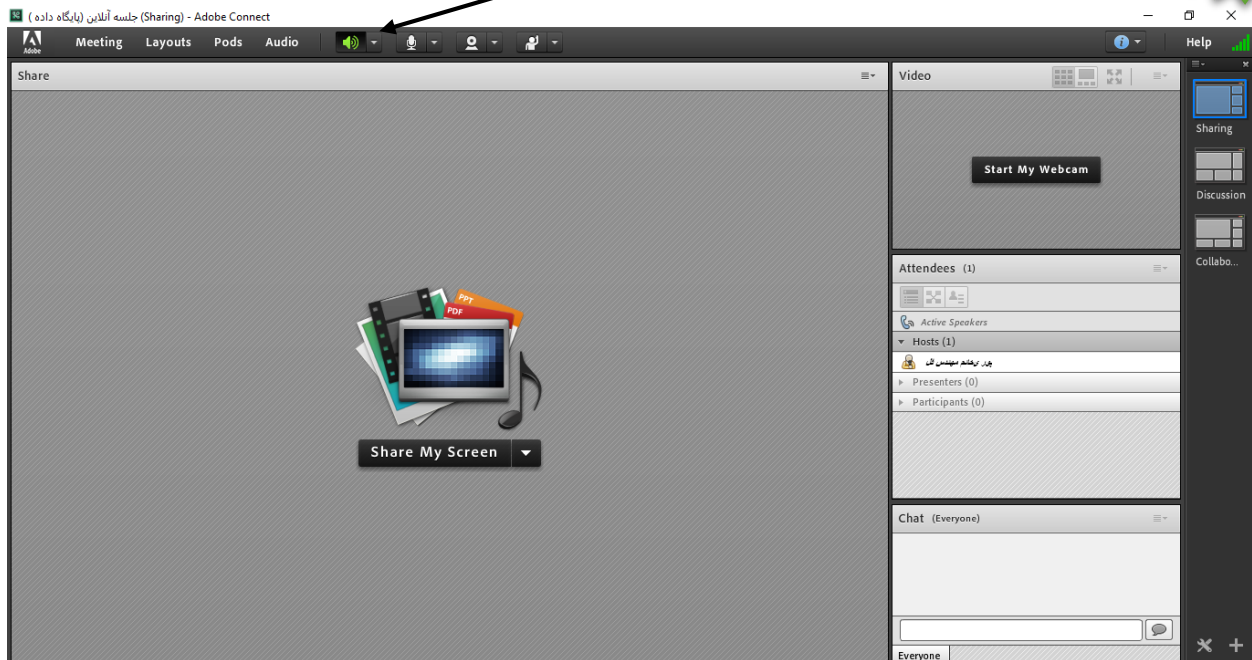


در قسمت **Chat** شما می توانید با دانشجویان ارتباط برقرار کنید .



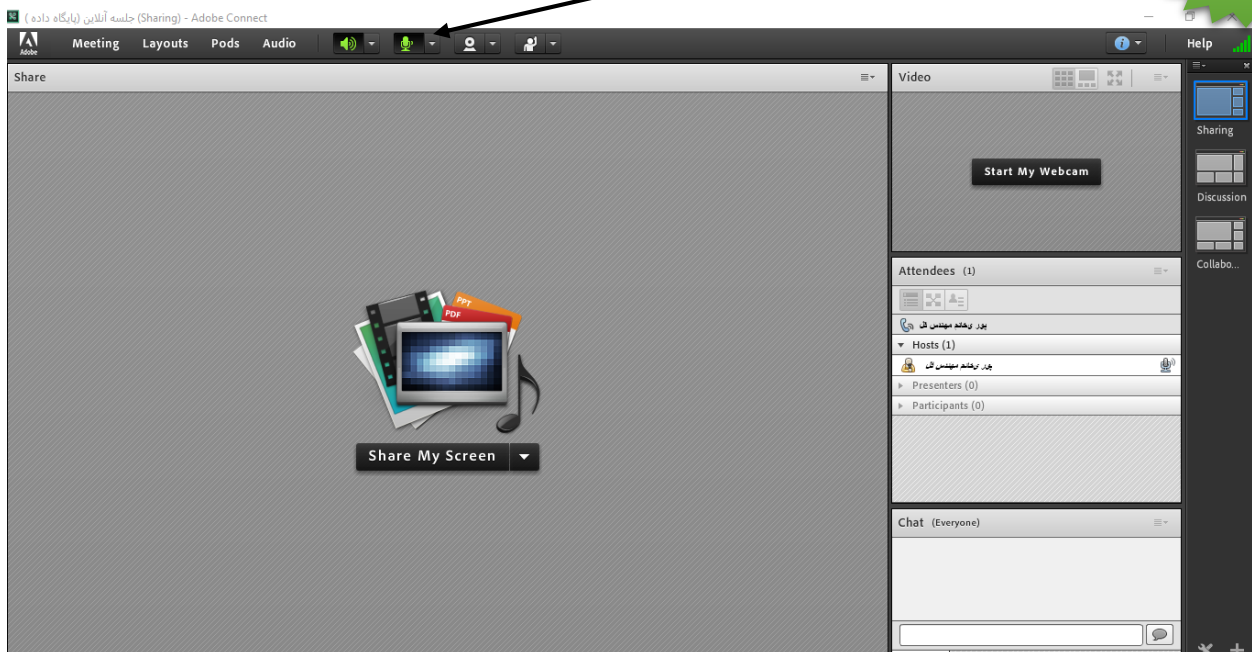
با کلیک کردن بر روی گزینه بلندگو می توانید اسپیکر خود را On یا Off بفرمایید

15



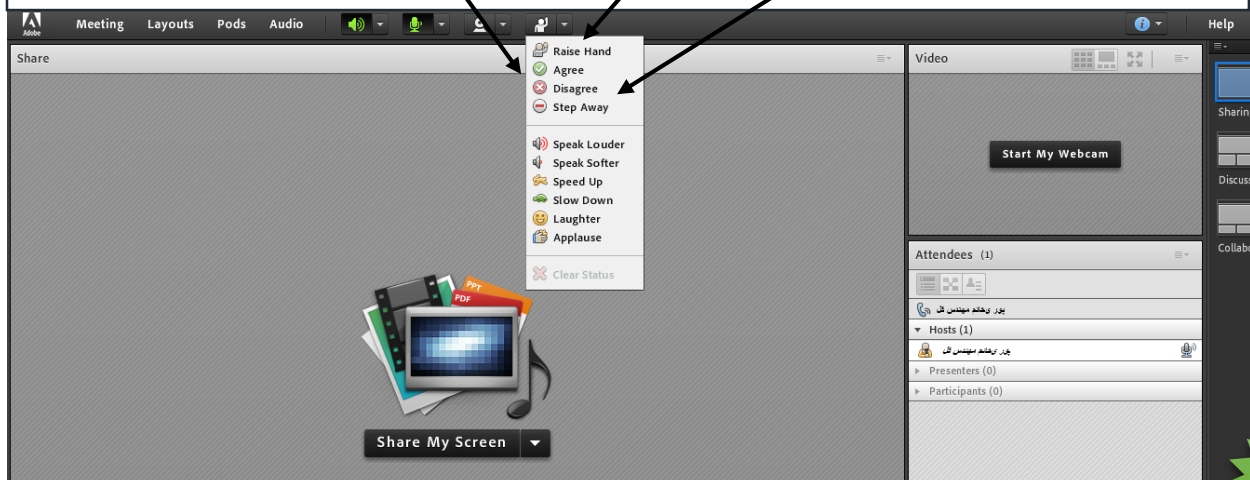
با فعال کردن گزینه میکروفون تمام کسانی که در کلاس شما حضور دارند می توانند صدای شما را داشته باشند.

16



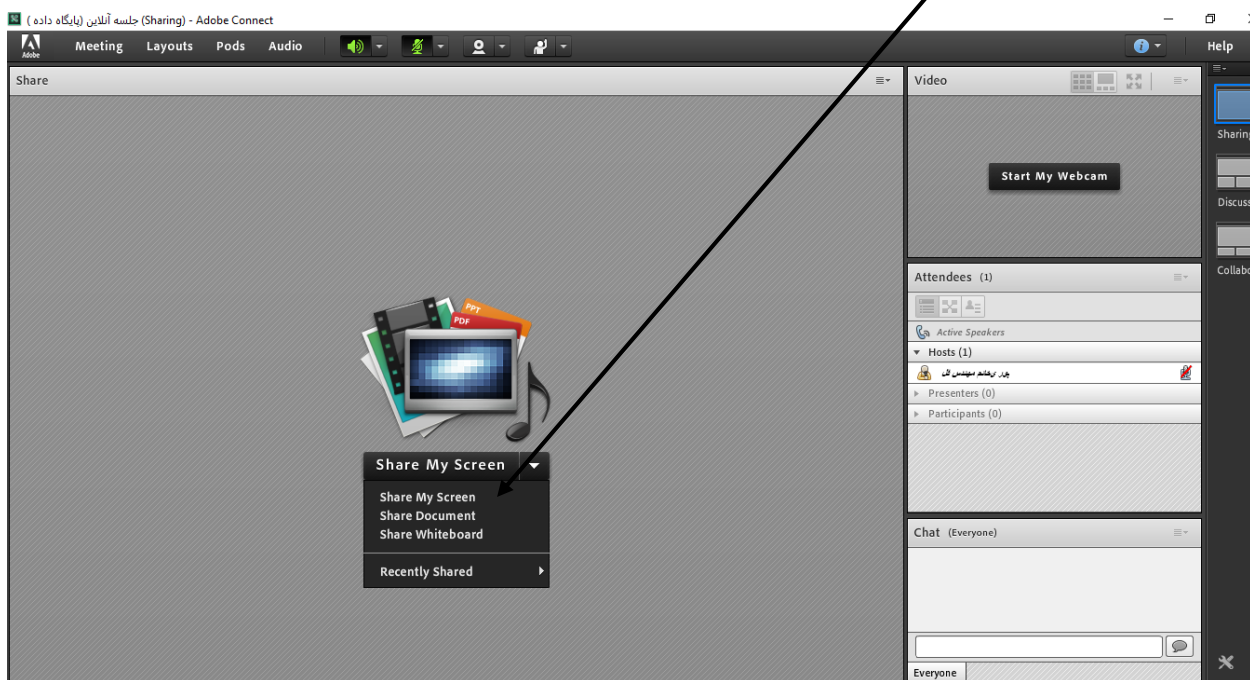
با کلیک کردن بر روی گزینه **Raise Hand** کسانی که در کلاس حضور دارند می توانند اجازه بگیرند و در کلاس صحبت کنند. با کلیک بر روی گزینه **Agree** استاد اجازه می دهد دانشجو صحبت کند. با انتخاب **Disagree** می توانید اجازه ندهید دانشجو صحبت کند.

17

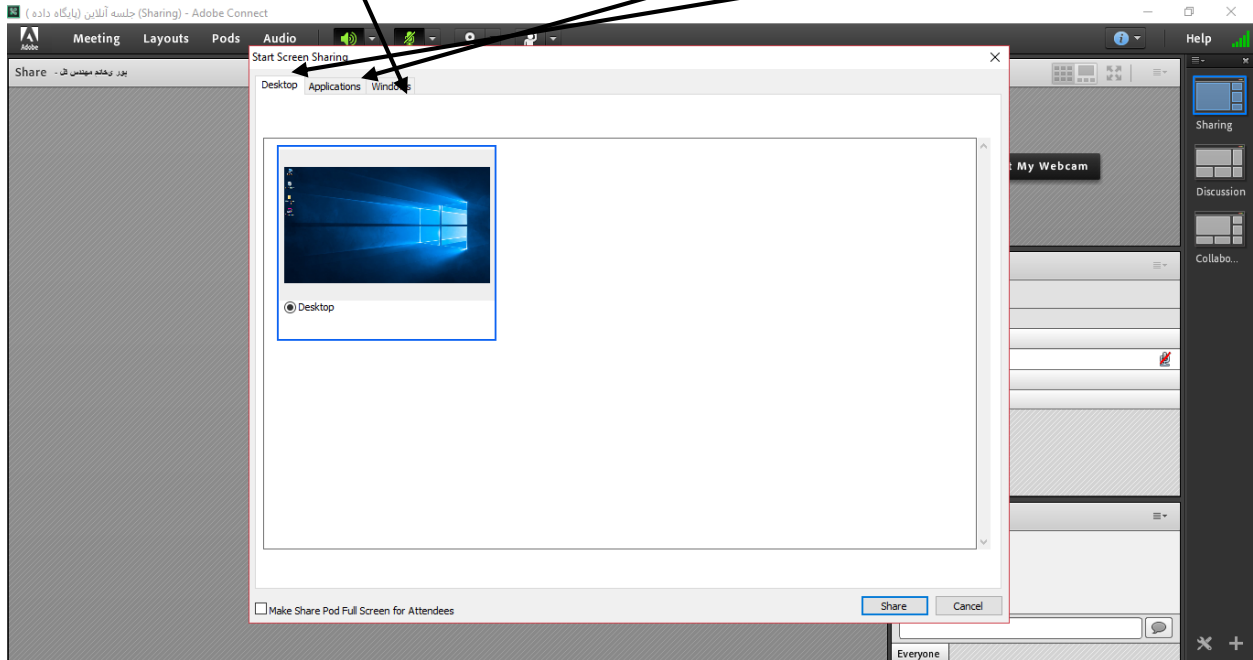


18

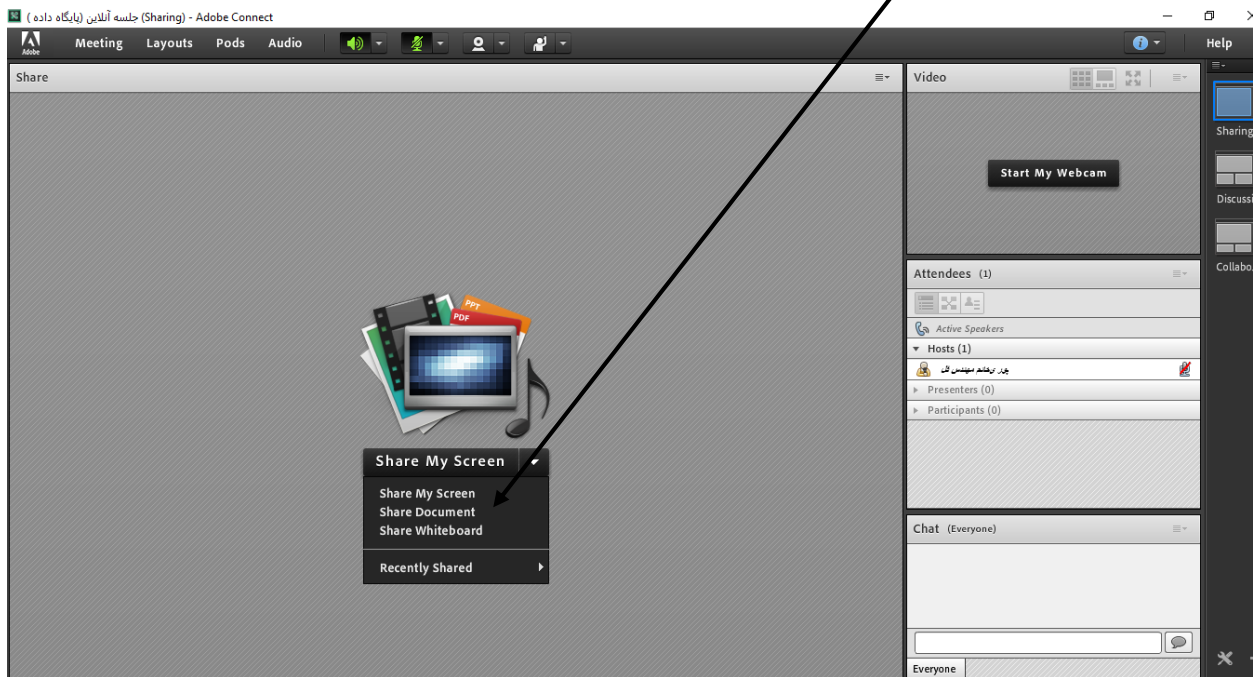
با انتخاب **Share My Screen** به شما اجازه می دهد صفحه دسکتاپ خود را **Share** بفرمایید.



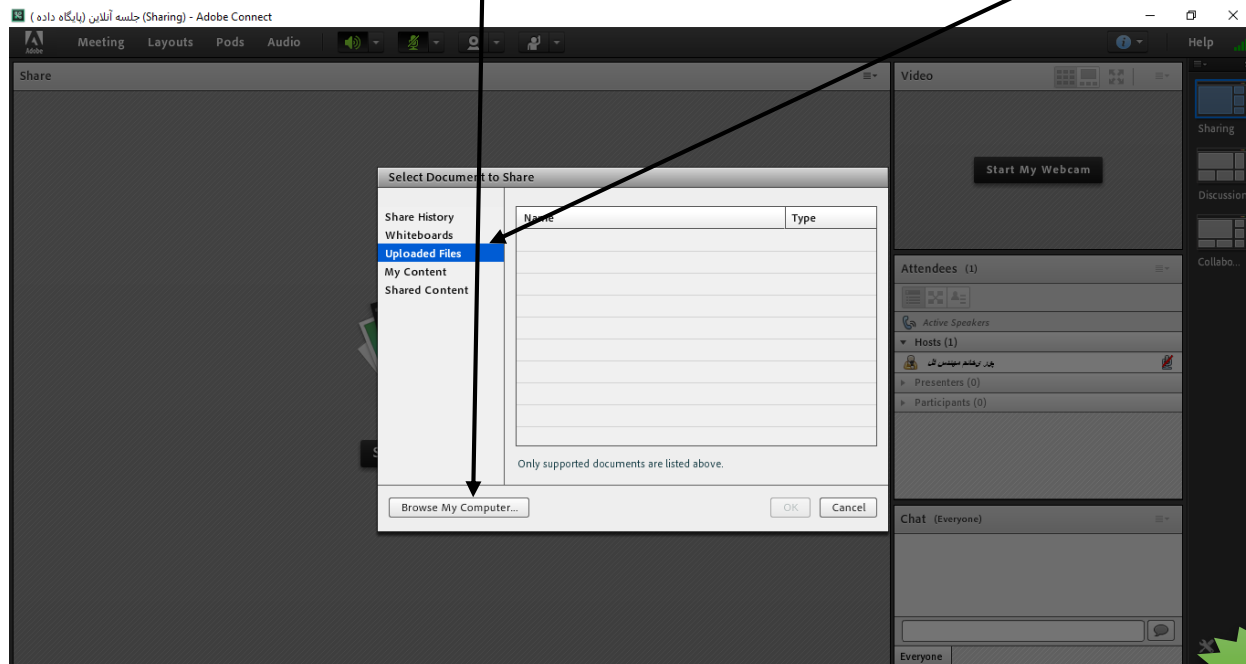
می توانید صفحه دسکتاپ یا یک Applications یا یک مرورگر یا یک صفحه را Share بفرمایید .



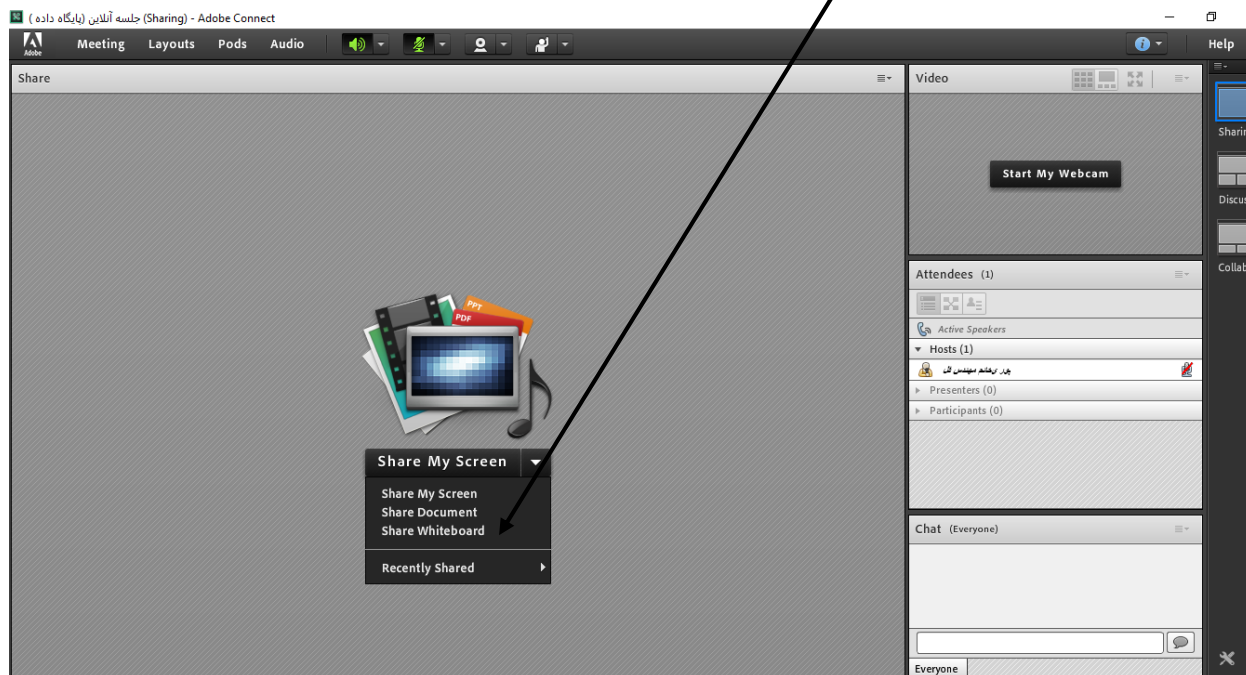
با انتخاب گزینه Share Document به شما اجازه می دهد فایل های خود را Share بفرمایید .



با انتخاب **Uploaded Files** مسیر فایل را از قسمت **Browse My Computer** انتخاب بفرمایید .

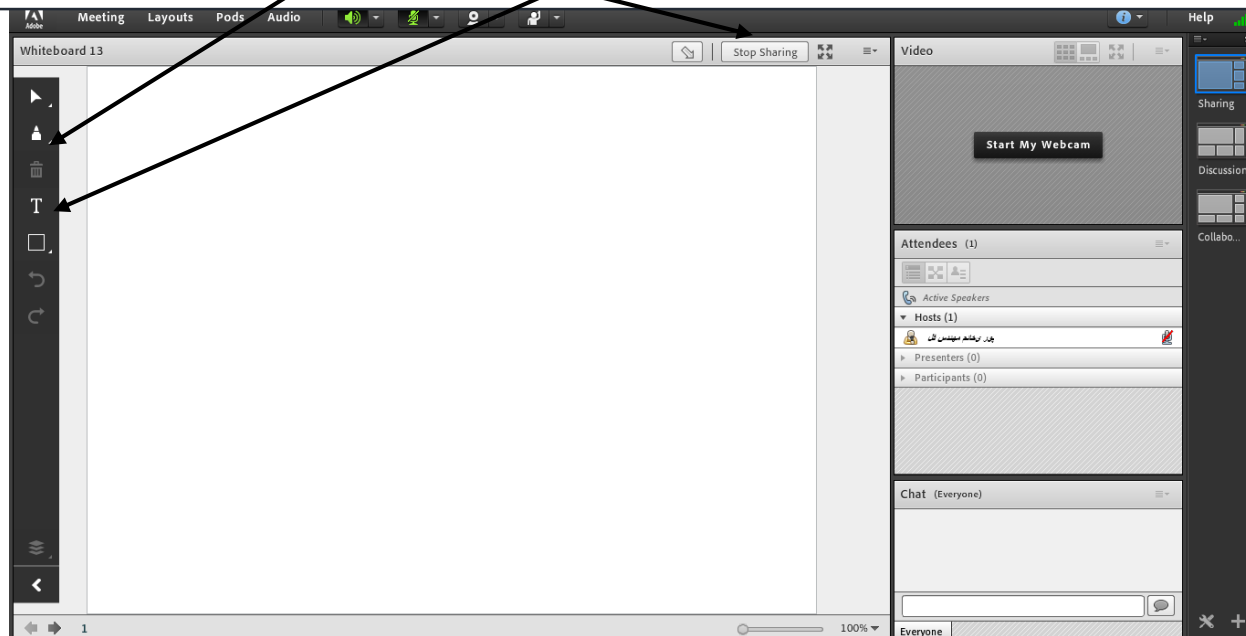


با انتخاب گزینه **Share Whiteboard** به شما اجازه می دهد یک تخته وایت برد **Share** بفرمایید .



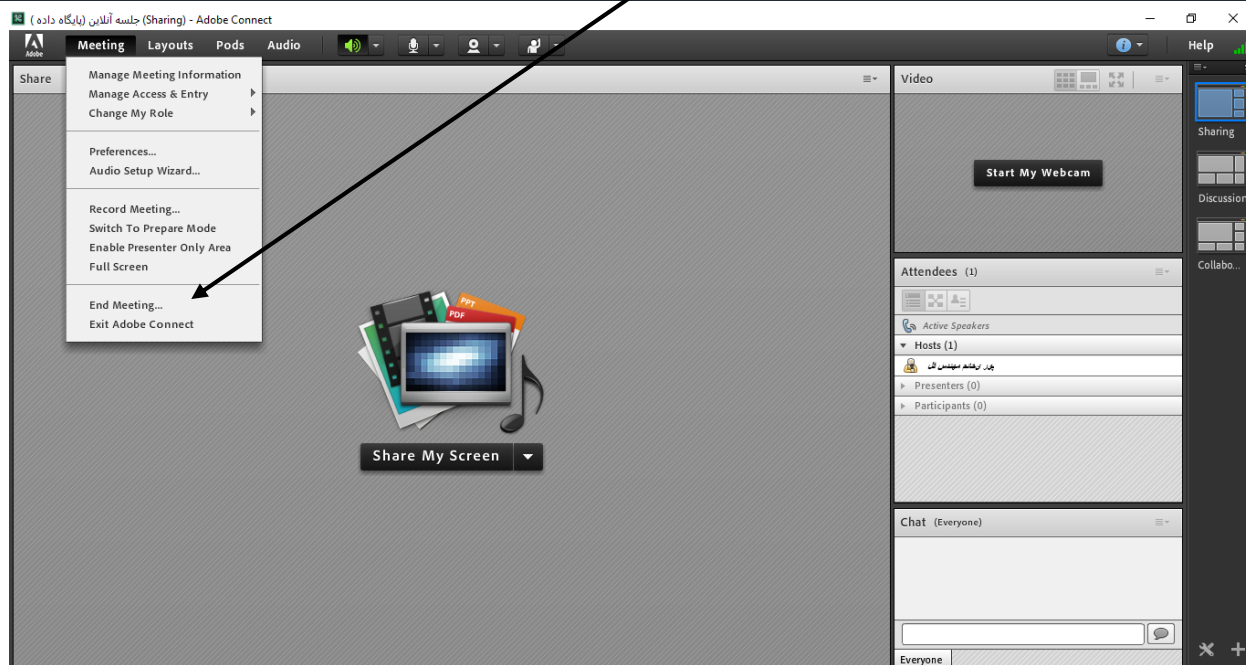
در صفحه Whiteboard امکان تایپ کردن یا استفاده از قلم وجود دارد و با انتخاب **Stop sharing** می توانید از صفحه خارج شوید.

23



در منوی **meeting** با انتخاب **End meeting** می توانید جلسه را تمام کنید.

24



در منوی meeting با انتخاب Exit Adobe Connet می توانید از نرم افزار خارج شوید .

25



